

V Hradci Králové dne 04.04.2016

## **Veřejná zakázka č. 1615 – výzva k předložení nabídky**

Název zakázky:

### **Statutární audit účetní závěrky a přezkoumání hospodaření příspěvkové organizace**

Zadavatel zakázky:

Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace  
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové  
IČ: 64811069

Správa nemovitostí Hradec Králové je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Hradec Králové. Její hlavní i vedlejší činnost je specifikována ve zřizovací listině. Zřizovací listina a účetní závěrky jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR – sbírka listin veřejného rejstříku. Webové stránky zadavatele obsahují rozbor hospodaření za předchozí období a další podrobné informace o činnosti organizace.

## **1. Plnění zakázky**

1.1 Místo plnění zakázky:

**Hradec Králové, Kydlinovská 1521**

1.2 Předmět a rozsah zakázky:

Předmětem výběrového řízení je provedení povinného auditu účetní závěrky podle zákona o auditorech č. 93/2009 Sb., zákona o účetnictví 563/1991 Sb. a mezinárodních standardů auditu schválených Komorou auditorů ČR. V rámci účetního auditu bude rovněž proveden přezkum hospodaření příspěvkové organizace a audit ročního rozboru hospodaření předkládaný zřizovateli.

Požadujeme průběžný audit – šetření v sídle organizace minimálně dvakrát ročně s průběžnou zprávou o zjištěných skutečnostech vč. návrhů a doporučení, konzultace v oblasti účetnictví, daní, legislativy příspěvkových organizací zřízených ÚSC. Závěrečné šetření bude realizováno poslední týden v lednu s tím, že zpráva auditora bude vyhotovena nejpozději do tří týdnů ode dne tohoto šetření.

1.3 Lhůta plnění:

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva na provedení auditu roku 2016. V případě řádného plnění smlouvy bude následně uzavřena smlouva na období let 2017 – 2020.

## **2. Požadavek na identifikaci uchazeče**

Identifikaci uchazeč splní předložením vyplněného předtištěného formuláře „IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE“, který bude součástí nabídky.

## **3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením podepsaného předtištěného formuláře „ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE“.

3.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží v nabídce:

- výpis z obchodního nebo jiného veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- veškeré doklady o oprávnění k podnikání, které pokrývají celý rozsah plnění této zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění a licenci - platné oprávnění k provádění auditorské činnosti vydané Komorou auditorů v ČR.

- 3.3 Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení (zpracovaného uchazečem volnou formou).
- 3.4 Technické kvalifikační předpoklady  
Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením
- seznamu minimálně dvou nejvýznamnějších služeb - audit ve sféře příspěvkových organizací ÚSC nebo obcí, příp. neziskových organizací - provedených uchazečem za posledních 5 let. Tento seznam musí zahrnovat cenu, dobu plnění včetně kontaktů referenčních osob, u nichž lze uvedené informace ověřit.
  - seznamu členů auditorského týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 osoby splňující následující požadavky:  
vedoucí týmu - vysokoškolské vzdělání, praxe alespoň pět let v oblasti auditu  
člen týmu - vysokoškolské vzdělání, praxe alespoň tři roky v oblasti auditu nebo finanční kontroly
- 3.5 Uchazeč předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

#### **4. Požadavek na zpracování cenové nabídky**

- 4.1 Popis způsobu provádění služby, složení auditorského týmu – specifikace jednotlivých osob provádějících auditorské práce, odhad rozsahu poskytované služby v hodinách celkem, celkovou cenu provedení ročního auditu v rozsahu dle bodu 1.2, počet návštěv (průběžný audit), předpokládané metody auditu a jejich vyhodnocení, způsob předávání průběžných informací o průběhu přezkumu a auditu určeným osobám zadavatele, vymezení oblastí, na které bude kladen důraz, návrh plánu prací, popř. výčet dalších služeb, které může v souvislosti s předmětem zakázky zadavateli nabídnout.
- 4.2 Návrh smlouvy vypracovaný uchazečem v souladu se zadáním zakázky; návrh smlouvy může být zadavatelem upraven dle jeho vnitřních standardů.
- 4.3 Součástí nabídkové ceny budou veškeré práce, poplatky a jiné náklady (doprava, poštovné atd.) nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci prací.
- 4.4 Uchazeč bere na vědomí a souhlasí s podmínkou zadavatele, že smlouva uzavřená s vítězným uchazečem bude v souladu s obsahem této výzvy a bude obsahovat ustanovení, kterým je nabídková cena uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná.
- 4.5 Seznam dalších prací uchazeče souvisejících s předmětem tohoto výběrového řízení, ostatní dokumenty prokazující kvalitu nabízených služeb (certifikáty ISO normy, etické kodexy aj.), budou zadavatelem zohledněny jako jedno z kritérií hodnocení nabídky (bod 10 písm. c. výzvy) – není povinnou součástí nabídky.

#### **5. Platební podmínky**

Zadavatel neplatí předem, cena za auditorskou činnost bude hrazena v poměrných částech po jednotlivých návštěvách, resp. po vypracování a dodání zpráv z průběžného a konečného auditu.

#### **6. Další požadavky zadavatele**

- 6.1 Uchazeč nesmí být dlužníkem Statutárního města Hradec Králové ani Správy nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace. Splnění tohoto požadavku uchazeč prokáže předložením podepsaného předtištěného formuláře „ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE“.
- 6.2 Předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.
- 6.3 Nabídky a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce.

#### **7. Převzetí podkladů k veřejné zakázce**

- 7.1 Zájem o účast na veřejné zakázce potvrdí uchazeč zadavateli na e-mail luxova@snhk.cz nebo telefon 495 774 174; zadávací dokumentace je zasílána elektronicky.

7.2 Sídlo organizace:  
Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace  
Ing. Luxová Hana, číslo dveří 1 (tel. 495 774 174)  
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové  
Kontaktní osoba ve věcech ekonomických:  
Ing. Jaroslava Macounová, ekonomicko organizační náměstkyně, tel. 603 872 890

7.3 Obsah předávaných podkladů k veřejné zakázce:

- Výzva,
- Formulář „ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE“,
- Formulář „IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE“.

## **8. Lhůta a místo pro podání nabídky**

8.1 Místo:  
Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace  
Ing. Luxová Hana, číslo dveří 1 (tel. 495 774 174)  
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové

8.2 Lhůta:  
Pondělí až pátek (jsou-li pracovní dny) v době od 8.00 do 14.30 hod.  
Konečná lhůta pro podání nabídek (doručení nabídky zadavateli) je:  
**pondělí 18.04.2016 do 10:00 hod.**

8.3 Nabídky se podávají pouze písemně, a to osobně nebo doporučenou poštou v uzavřených obálkách označených **číslem a názvem zakázky**, adresou sídla, místa podnikání uchazeče a heslem „**NEOTVÍRAT**“.

## **9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni**

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

## **10. Kritéria pro přidělení zakázky**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí kritéria hodnocení, vč. váhy:

- |   |      |
|---|------|
| a. nabídková cena   | 40 % |
| b. zkušenosti s auditem organizace obdobné velikosti a předmětu činnosti zadavatele tj. příspěvkové organizace ÚSC, obce nebo kraje, neziskových organizací | 30%  |
| c. složení a kvalifikace auditorského týmu (např. ekonomická, právní, daňová), navrhované metody provedení, předpokládaný počet hodin                       | 30%  |

## **11. Práva zadavatele**

- 11.1 Zadavatel neposkytuje jakoukoliv náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve veřejné zakázce.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit podmínky. V případě potřeby tak učiní písemně všem uchazečům.
- 11.3 Zadavatel je oprávněn zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv i bez udání důvodu.

Ing. Jaroslava Bernhardová  
ředitelka